



**ISTITUTO COMPRENSIVO SILVI "G. PASCOLI"**

via Carducci, n° 2 - 64028 Silvi (Te)

e-mail: [teic83700d@istruzione.it](mailto:teic83700d@istruzione.it) posta certificata: [teic83700d@pec.istruzione.it](mailto:teic83700d@pec.istruzione.it)

Tel. 085 / 9359605 - Fax 085 / 9352701 - C.F. 90015870679

Prot. n. 7588/A32c/C14

Silvi, 25/05/2018

All'OMNIASOFT SAS  
Via Senarica 11  
64026 Roseto degli Abruzzi (TE)  
[info@omniasoft.it](mailto:info@omniasoft.it)

Ai Dirigenti Scolastici della

**Rete "Privacy DPO"**

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL FINO" di Castiglione M. R.

ISTITUTO COMPRENSIVO "ZIPPILLI -NOE' LUCIDI" di TERAMO

ISTITUTO COMPRENSIVO di COLLECORVINO

ISTITUTO COMPRENSIVO 10 di Pescara

ISTITUTO COMPRENSIVO PERTINI di MARTINSICURO

ISTITUTO COMPRENSIVO di ALBA ADRIATICA

ISTITUTO COMPRENSIVO Giovanni XXIII di Pineto

ISTITUTO COMPRENSIVO di Giulianova 1 (TE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di Notaresco (TE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" di Silvi (TE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL FINO" di Castiglione M. R.

ISTITUTO COMPRENSIVO "ZIPPILLI -NOE' LUCIDI" di TERAMO

ISTITUTO COMPRENSIVO di COLLECORVINO

ISTITUTO COMPRENSIVO 10 di Pescara

ISTITUTO COMPRENSIVO PERTINI di MARTINSICURO

ISTITUTO COMPRENSIVO di ALBA ADRIATICA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII" di Pineto

ISTITUTO COMPRENSIVO di Cellino Attanasio (TE)

**Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO

il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare il comma 2 dell'articolo 32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli

- elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
- VISTO il Regolamento Acquisti dell'Istituzione Scolastica approvato con delibera n. 14 del 10 novembre 2017
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- VISTO l'art. 34 D.I. 44/2001
- VISTO Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD)", in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- VISTO che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali *quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- VISTO che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD) e che nessun dipendente interno ha partecipato al bando interno prot. n. 7380 del 23 maggio 2018
- VISTO che l'art. 37, paragrafo 3 del RGPD prevede inoltre che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità*

*pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»*

- CONSIDERTO** che le Istituzioni Scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- VISTO** che n. 11 Istituzioni Scolastiche hanno sottoscritto l'Accordo di Rete prot. n. 7585 del 25/05/2018 in quanto ritengono di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, vale a dire di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti
- VISTA** l'offerta prot. n. 7504 del 24/05/2018, con la quale la Ditta Omniasoft Group di Roseto degli Abruzzi (TE) chiede per il servizio di RPD € 2000,00 nel caso di incarico da parte di un'unica Istituzione Scolastica e di € 800,00 nel caso di assegnazione dell'incarico da parte di Scuole costituite in Rete di Scuole composte almeno da 4 Istituzioni Scolastiche
- RITENUTO** che la Società OMNISOFTE GROUP, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD/DPO, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

#### **INCARICA**

- La Società OMNISOFTE SAS con sede a Roseto degli Abruzzi in Via Senarica 11 P.I. 01453920678 di seguito denominata DPO
- IL DPO** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I **compiti** del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalle Istituzioni Scolastiche della Rete

Le Istituzioni Scolastiche si impegnano a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Le **attività** comprese nell'incarico sono:

- predisposizione delle opportune check-list
- n. 1 sessione di check presso la sede della Scuola
- redazione ed invio di report finale sintetico, in forma scritta
- Senza pretesa di esaustività, all'esito del check-up la scuola sarà messa in grado di valutare l'impatto del nuovo Regolamento sulla propria realtà in relazione ai seguenti profili:
- Rapporti con responsabili esterni
- Rapporti con titolari del trattamento
- Nuove regole su informative e consensi
- Privacy by design
- Privacy by default
- Registro delle attività di trattamento
- Data breaches
- DPIA -Data Protection Impact Assessment e la sicurezza dei dati
- DPO- Data Protection Officer
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")
- Diritto alla portabilità dei dati
- Verifica della compatibilità del sito internet ufficiale della scuola e redazione di un documento sintetico con le modifiche da apportare.
- Formazione e istruzione agli "incaricati"

**L'incarico non comprende:**

- redazione di pareri legali scritti
- assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio o avanti il Garante o altre Autorità
- attività di messa a norma rispetto al Codice Privacy e/o al GDPR
- software di gestione della compilazione al GDPR
- e comunque ogni altra attività non espressamente inclusa nel punto 2

Alla Società OMNISOFTE GROUP. verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 976,00 (800,00 + iva) da parte di ogni Istituzione Scolastica appartenente all'Accordo di Rete di Scopo

L'importo sarà liquidato **entro 30 gg dalla presentazione della fattura elettronica**, da parte di ogni Istituzione Scolastica che provvederà singolarmente agli adempimenti relativi alla legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 (acquisizione di un proprio CIG e della tracciabilità dei flussi finanziari, ecc)

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 tutti i dati e le informazioni dei quali il DPO verrà a conoscenza, dovranno essere considerati riservati pertanto è assolutamente vietata la loro divulgazione.

In caso di inadempimento, il DPO sarà considerato responsabile nei confronti delle Istituzioni Scolastiche, limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione alla Legge, soprattutto per i dati "sensibili" ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 e del D. Lgs 135/99, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di utilizzo non conforme alla richiesta dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto intercorrente con la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

della Scuola Capofila dell'Accordo  
di Rete per l'individuazione del DPO

Prof.ssa Maristella Fortunato



Per accettazione



Il legale rappresentante  
OMNISOFTE GROUP