



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli-Noè Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - tel. 0861 245376

Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

Prot. n. 5264/C2

Teramo, 08/09/2015

Bando di gara per l'affidamento del servizio di pre, post e dopo scuola - Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gr. A.S. 2015/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 44/2001

VISTO il D.Lgs 163/03, Codice degli appalti pubblici;

VISTA la L. 136/10 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio, personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

CONSIDERATI i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, per i quali si è stabilito di espletare una gara per l'affidamento della gestione;

RILEVATA la necessità di affidare di il servizio di pre, post e dopo scuola per la Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gr. dell'I.C. " Zippilli-Noè Lucidi" - A.S. 2015/16 a soggetti giuridici quali cooperative di educatori;

VISTO quanto stabilito dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di pre, post e dopo scuola - Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gr. A.S. 2015/16, da effettuare con l'utilizzo dei locali dello scrivente istituto

Art.1 – Periodo di Svolgimento- Durata dell'Appalto

Dall'inizio delle attività fino al termine delle lezioni previste per a.s. 2015/16, nonche nei periodi di sospensione delle attività didattiche se richiesto dalle famiglie, prorogabile;

Art. 2 – ATTIVITA

Attività di ' vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative.

Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre , post scuola e dopo scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 4 - PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda soggetti giuridici quali Cooperative sociali, Consorzi di cooperative, operanti nel settore dei servizi alla persona e con precedenti esperienze nel campo da almeno 1 anno.

Art. 5 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI

L'Istituto Comprensivo " Zippilli-Noè Lucidi" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola e dopo-scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° gr.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio; Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si

aggiudicherà il servizio; Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titolo e curriculum: fino a punti 20;
- Territorialità fino a 10 punti;
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20;
- Minor costo orario: fino a punti 5;
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 5;
- Esperienze pregresse realizzate nell'Istituto Comprensivo " Zippilli-Noè Lucidi": 1 punti/anno fino a punti 5;
- Contributo alla scuola su avanzo di bilancio consuntivo fino a 20 punti;
- Disponibilità ad organizzare eventi extra scolastici gratuiti fino a 10 punti;
- Eventuale organizzazione centro estivo con agevolazione per famiglie disagiate e handicap fino a 20 punti;

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è così composta:

1. Dal Dirigente Scolastico;
2. n. 1 collaboratore del Dirigente Scolastico;
3. n. 1 Assistente Amministrativo.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione. La commissione si riunirà il giorno 15/09/2015 alle ore 13.00 presso l'Istituto Comprensivo " Zippilli-Noè Lucidi", Teramo.

MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

Le cooperative o consorzi di cooperative che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta , in un plico chiuso recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ZIPPILLI – NOE' LUCIDI – VIA DE VINCENTIIS, 2 - 64110 TERAMO

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'indicazione "Offerta attività parascolastiche. Pre-post – dopo scuola .as 2015/16-

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2015

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del protocollo della scuola.

Gli Uffici della scuola resteranno aperti al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato.

Il plico dovrà contenere:

- una busta chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- una busta chiusa denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, (Allegato B) in cui:

- si evincano chiaramente i dati identificativi del proponente rappresentante legale di cooperative sociali, Consorzi di cooperative, operanti nel settore dei servizi alla persona

con allegato copia dell'atto costitutivo e/o Statuto della Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative;

- si dichiara di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
- che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso e di avere precedenti esperienze nel campo da almeno 1 anno;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- si dichiara di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva; si dichiara il conto dedicato, ai sensi della legge n. 136 art. 3 del 13/8/2010 e succ. mod. e int. – Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- si dichiara l'impegno a mantenere il costo mensile inalterato per l'intero anno scolastico;
- si dichiara che il costo per il servizio è onnicomprensivo e non darà luogo a ulteriori spese a qualsiasi titolo;
- si dichiara l'organico degli operatori che si intendono impiegare con l'indicazione dei titoli specifici e delle loro pregresse esperienze riferite all'attività che si intende svolgere, corredato da autocertificazione di ciascun educatore di non essere destinatario di condanne penali per reati connessi alla pedofilia.

2) OFFERTA TECNICA:

- **RELAZIONE nella quale vengono indicate:**
 - Curriculum della cooperativa dal quale si evinca l'esperienza maturata dalla cooperativa stessa nel settore dell'assistenza scolastica anche specialistica a favore di alunni diversamente abili;
 - Elementi inerenti l'organizzazione del servizio: formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori;
- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, compresi nel capitolato d'oneri art.7, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;**
- **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** per ciascuno dei Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della cooperativa aggiudicataria;
- **CURRICULUM degli operatori che saranno effettivamente impiegati nel servizio nell'IC " Zippilli-Noè Lucidi"**
- **Copia del CAPITOLATO D'ONERI (Allegato A) sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante della cooperativa in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute.**

Responsabile del procedimento tecnico è la sig.ra Mirella Catalogna.

Successivamente la Commissione, costituita dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle offerte.

La decorrenza iniziale del contratto è fissata a partire dall'aggiudicazione definitiva.

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata comunque al 31/08/2015;

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'istituto.

Si fa presente che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lia Valeri

CAPITOLATO D'ONERI

Per l'affidamento del servizio di pre, post e dopo scuola - Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gr. A.S. 2015/16.

a) Ente appaltante IC "Zippilli Noè Lucidi" via De Vincentiis n. 2 – 64100 Teramo (TE) tel. tel. / fax 0861 248852 e-mail teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it

Art. 1 - Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto è il servizio di pre, post e dopo scuola - Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gr. A.S. 2015/16, rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto appaltante. Il servizio di pre, post e dopo scuola Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gr. , da ora definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative da svolgersi per lo più all'interno della scuola.

Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92).

Il servizio comprende attività funzionali all'acquisizione e/o potenziamento delle abilità e delle autonomie anche degli alunni diversamente abili che saranno svolte in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno, anche per meglio realizzare i programmi e le attività di lavoro predisposte nel POF elaborato dalla scuola.

Il servizio deve:

- Sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione e/o potenziamento di capacità comunicative;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni iscritti, in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e sociale;
- Promuovere e agevolare interventi coordinati tra scuola, famiglia, enti territoriali;
- Facilitare il raggiungimento degli obiettivi degli alunni attraverso la concertazione delle attività con gli insegnanti curricolari;

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- per ogni alunno una pianificazione personalizzata delle attività;
- la continuità dell'intervento, per garantire la continuità del rapporto;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore, la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità;
- la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente appaltante.

Art. 2-Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2015/ 2016 a decorrere dalla data di affidamento del servizio, teoricamente ipotizzata al 21/09/2015 e fino al 31/08/2016.

Art. 3 -Ammontare del corrispettivo e modalità di pagamento

1. Per l'espletamento del servizio il compenso sarà corrisposto direttamente dalle famiglie degli alunni iscritti.

2. l'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.

3. l'Affidatario emetterà regolare ricevuta delle attività effettivamente svolte.

Non si intendono rimborsabili le spese diverse da quelle indicate al punto 1 ad esempio riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione, ecc.

Art. 4- Funzioni delle parti

a. Funzioni in capo all'istituzione scolastica

- l'istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L'istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
 - Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
 - verifica e valutazione del servizio.

b. funzioni in capo all'aggiudicatario

- L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni stabilite nel presente Capitolato ed in linea con il POF dell'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:
 - Garantire l'attuazione del Progetto che sarà consegnato all'atto dell'aggiudicazione della gara;
 - seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
 - programmare e verificare gli interventi coordinandosi con i docenti;
 - prevedere, per eventuali sostituzioni, la disponibilità degli operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato (la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato);
 - controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione);
 - consegnare all'istituto una relazione periodica sullo svolgimento del servizio che contenga l'indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
 - predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto;

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto secondo le effettive necessità degli alunni;

Art. 5-Requisiti del personale impiegato e obblighi dell'affidatario

1. L'Affidatario dovrà espletare il servizio avvalendosi di proprio personale, **almeno 3 unità, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:**
 - Laurea in Scienze dell'educazione, Psicologia, Scienze del servizio Sociale, Scienze Motorie o lauree equipollenti ed almeno un anno di esperienza documentata nei servizi di assistenza specialistica.
 - Diploma di scuola media superiore in discipline afferenti l'area educativa anche integrato da attestato di frequenza di corsi post-diploma di durata almeno annuale presso Enti o presso istituzioni accreditate nel campo educativo-assistenziale su tematiche connesse all'assistenza ad utenti in situazione di disabilità, ed almeno due anni di esperienza riconosciuta e documentata nell'attività di assistenza specialistica.
 - Abilitazione all'insegnamento e/o iscrizione graduatorie di istituto**Per la valutazione della professionalità del personale e quindi per l'attribuzione del punteggio è necessario che vengano allegati al progetto di intervento i curricula degli operatori che saranno effettivamente impiegati nel servizio di assistenza specialistica.**
2. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione;
3. L'Affidatario dovrà garantire, mediante l'idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria, di dirigenza e con il team del progetto dell'Istituto appaltante. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo con gli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.

4. L'Affidatario dovrà attenersi alle richieste dell'Istituto nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze degli allievi.
5. L'Affidatario dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ...) e il cartellino di riconoscimento.
6. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro volontario, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi).
7. L'Affidatario dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio da utilizzare per eventuali sostituzioni, allegando relativi curriculum. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
8. L'Affidatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
9. E' fatto divieto al coordinatore e agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
10. L'affidatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'Affidatario. L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza dell'Istituto, che ne farà a sua volta formale segnalazione all'Affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
11. L'Affidatario è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e a svolgere attività di monitoraggio e valutazione (sia in itinere che finale) in merito allo svolgimento del progetto educativo e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabiliscono il Progetto iniziale e il presente Capitolato.
12. L'Affidatario, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), è tenuto a comunicare i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali e a presentare una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, da cui risulti che:
 - esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti;
 - non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi;
 - l'esistenza o meno di inadempienze e rettifiche notificate non contestate e non pagate e se è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

I soggetti partecipanti alla gara devono , pena l'esclusione, essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività relativa al servizio oggetto d'appalto
- Avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 1 anno nel settore di riferimento e/o in settori affini;
- Presentare estremi dell'atto costitutivo; dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCPS n. 1577/1947e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza;
- Per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dall' aggiudicazione;

- Di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettera a),b),c),d),e),f),g),h)i),l),m) del D. lgs. 163/06 e dell'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D. lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- Di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34 comma 2 D. Lgs 163/06);
- Garantire agli operatori i contenuti economici normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (l'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

Art. 7 - Criteri per l'individuazione dell'offerta

In Linea con i criteri posti nelle linee guida quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore" si individuano i criteri di seguito indicati in possesso dei soci fondatori e/o operatori:

Criteri	Punteggio
Possesso di diploma di laurea (1 punto per ogni diploma)	Max 4
Possesso di competenze informatiche certificate (2 punti per certificazione)	Max 8
Possesso di competenze/esperienze in ambito di assistenza ai disabili (2 punti per ciascuno)	Max 8
Possesso di competenze/esperienze in coaching e mentoring	8 punti
Possesso attestati di formazione/aggiornamento (0,50 punti per ogni attestato)	Max 8
Curriculum dell'ente (verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui il soggetto appaltatore ha svolto il proprio servizio di assistenza specialistica a favore di alunni)	Max 8 1 Istituto 1 punto Tra 2 e 3 istituti 3 punti Tra 4 e 7 istituti 5 punti Oltre 7 istituti 8 punti
Progetti e servizi aggiuntivi e migliorativi del servizio (5 punti per ogni progetto ritenuto, dalla Commissione, idoneo per l'utenza dell'istituto)	Max 25
Attività Formativa in materia sociale organizzata dalla cooperativa (corsi di qualificazione, formazione, specializzazione, aggiornamento) punti 1 per ogni corso	Max 10
Pregresse esperienze presso l'ente appaltatore (1 per ogni anno)	Max 3
Miglior prezzo 1^ miglior prezzo 2^ miglior prezzo 3^ miglior prezzo 4^ miglior prezzo 5^ miglior prezzo	5 punti 4 punti 3 punti 2 punti 1 punto
Miglior prezzo per agevolazione fratelli 1^ miglior prezzo 2^ miglior prezzo 3^ miglior prezzo 4^ miglior prezzo 5^ miglior prezzo	5 punti 4 punti 3 punti 2 punti 1 punto
Miglior prezzo per agevolazione alunni disabili 1^ miglior prezzo 2^ miglior prezzo 3^ miglior prezzo 4^ miglior prezzo 5^ miglior prezzo	5 punti 4 punti 3 punti 2 punti 1 punto

A parità di punteggio complessivo

- Sarà considerata preferenza prioritaria:
 - **il maggior numero di istituti scolastici statali in cui il soggetto appaltatore ha svolto il proprio servizio;**
 - **i servizi e progetti aggiuntivi**

Art. 8 - Danni e Rischi

1. L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutela del personale a qualsiasi titolo impiegato.

2. L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

3. l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per danni infortuni ed altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

4. a tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

Art. 9 - Risoluzione del Contratto

1. l'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 1456 CC. In ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate causa di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto;
- il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario.

2. nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. all'Affidatario.

3. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

4. la mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Affidatario di richiedere nessun indennizzo o risarcimento. Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

Art. 10 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

1. L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12- Controversie e norme di rinvio

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell' esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione dell' Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Teramo.
2. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: www.zippillinoelucidi.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lia Valeri

ALLEGATO B (dichiarazione)

Al Dirigente Scolastico
I.C. Zippilli Noè Lucidi

Via di Vincentiis, 2

TERAMO

Oggetto: dichiarazioni allegate all'offerta per l'affidamento della gestione del servizio di pre, post, dopo scuola, Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Il sottoscritto _____ nato/a
a _____ il _____ e residente _____
in Via/Piazza _____ cap _____
C.F. _____ identificato a mezzo _____
n. _____ rilasciata da _____
il _____, che si allega in copia
in qualità di _____
della cooperativa _____
con sede in _____ Via/Piazza _____
cap _____ C.F. _____
Partita Iva _____ numero iscrizione CCIA _____

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla legge per coloro che rilasciano dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

Che la Cooperativa

-
1. è iscritta alla Camera di Commercio Artigianato con il numero _____
 2. è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni di legge per svolgere le attività previste nel presente capitolato d'onori per l'affidamento della gestione del servizio di cui al bando negli istituti di istruzione di primo grado per l'anno 2015/2016 presso l'Istituto I.C " Zippilli – Noè Lucidi"
 3. è in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali ed assistenziali relativamente al personale che opera a vario titolo per conto della cooperativa stessa
 4. è in regola con gli adempimenti fiscali
 5. non versa nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettera a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) del D. lgs. 163/06 e dell'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D. lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici

6. non si è avvalsa dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
7. non si trova in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 D. LGS 163/06)
8. Avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 1 anno nel settore di riferimento e/o in settori affini, di seguito indicati:

durata servizio da- a	Ente	indirizzo

9. che il sottoscritto e gli eventuali soci fondatori non hanno riportato condanne penali e pertanto nulla risulta trascritto sul casellario giudiziario degli stessi;
10. Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione
11. il sottoscritto dichiara altresì che la cooperativa _____ si impegna:

- a garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti per Legge;
- a sottoporsi a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento sottoscritto.

Il Legale Rappresentante
