



Istituto Comprensivo TE 1 "Zippilli - Lucidi"

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via De Vincentiis, 2 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 248852 - Dir.Scol. tel. 0861 245376
Viale Crispi, 1 – 64100 TERAMO - tel. / fax 0861 242371- tel. 0861 242493

C. M.: TEIC84500C C.F.: 92045510671 mail: teic84500c@istruzione.it – pec: teic84500c@pec.istruzione.it sito: www.zippillinoelucidi.gov.it

Prot. n. 6407

Teramo 8 giugno 2023

CIG: ZB33B7C0A6

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. PER LE ESIGENZE DELL' I.C.1 " ZIPPILLI-LUCIDI" - dal 01/07/2023 al 30/06/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., che prevedono l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

VALUTATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009 per il conferimento dell'incarico di RSPP;

INDICE

Una procedura di selezione pubblica riservata al personale interno all'amministrazione, con procedura comparativa per titoli ed offerte, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. TE1 "Zippilli- Lucidi" della durata di tre anni, a partire dal 1° luglio 2020. E' escluso il tacito rinnovo.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato sul sito web www.zippillinoelucidi.edu.it dell'I.C.1 "Zippilli- Lucidi" comprensivo di:

1. Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1),
2. Modulo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2),

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta delle domande di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P., ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Pertanto questa amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati negli artt. 5 e 6.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il personale da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di tre anni a partire dal 1° luglio 2023. In particolare dovrà assicurare:

1. Attività di monitoraggio: riguardo alla struttura, agli ambienti, ai macchinari ed alle attrezzature, ai materiali e alle sostanze, alle condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico.

Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata".

2. Attività di previsione: le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R.(Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D.Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori di rischio.

3. Attività di prevenzione: consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:

- Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
- Proposte di correttivi, in relazione alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- Assistenza immediata in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
- Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
- Collaborazione puntuale per la stesura di Circolari informative per il personale, aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e Addetti all'Emergenza e al Primo Soccorso, ecc);
- Effettuazione di sopralluoghi periodici;
- Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08);

- **Reperibilità, entro i 60 minuti**, per qualunque approccio assistenziale relazionale alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 26 comma 2 D.lgs. 81/08)
- Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi, sulle planimetrie, dove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, il RSPP curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.

4. **Formazione ed Informazione** del personale: Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal D.lgs. 81/08 per l'aggiornamento periodico e rilasciare attestato di partecipazione. La Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo. Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo i modelli Allegato 1 e Allegato 2. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per l'incarico di R.S.P.P., ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea o diploma di istruzione secondaria superiore;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D. lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. 81/2008);
- avere esperienza almeno quinquennale di un precedente incarico quale RSPP presso istituzioni scolastiche e/o altro Ente pubblico;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui al presente avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

ART. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti, relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

1. La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6, sarà effettuata da apposita commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P., ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.
2. La commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 5. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web.
3. In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa ed a parità ancora, prevarrà il concorrente in possesso di Laurea con maggiore esperienza nel settore, valutabile sul numero di istituzioni scolastiche e/o Ente pubblico per i quali ha svolto l'incarico di RSPP.
3. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

4. L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

5. La successiva pubblicazione della graduatoria sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

6. L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

OFFERTA TECNICA: Max 50 punti

1	Diploma di laurea quinquennale o specialistica	1 punto
2	Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. 81/2008	1 punto (max 10 punti)
3	Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione	2 punti
4	Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	1 punto (max 3 punti)
5	Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati	2 punti (max 4 punti)
6	Esperienza di RSPP in Istituti scolastici	2 punti per anno (max 10 punti)
7	Esperienza di RSPP in Enti pubblici e privati	1 punto per anno (max 10 punti)
8	Effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili	10 punti

OFFERTA ECONOMICA: Max 50 punti

L'importo massimo preventivato ammonta ad € 5.700 (cinquemilasettecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, corrispondenti ad € 1.900,00 per ogni anno di svolgimento dell'incarico.

All'offerta economica più vantaggiosa per l'istituto verrà assegnato un punteggio di 50 punti

Gli altri punteggi verranno assegnati secondo la seguente formula : $(P_{min}/P_x) \cdot 50$ dove :

P_{min} = prezzo più basso (offerta economica più bassa)

P_x = prezzo offerto dal concorrente da valutare

A tale punteggio sarà sommato il punteggio dell'offerta tecnica.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008.

Il concorrente che otterrà il punteggio massimo, calcolato dal computo dei titoli posseduti (max 50 punti) con l'offerta economica, e in possesso di tutti i requisiti espressi nel bando, sarà individuato quale aggiudicatario del bando.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico, così come potrà riservarsi la facoltà di aggiudicazione all'unica offerta pervenuta nei termini, purché valida.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);
- prive di offerta comprensiva di ogni oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e spese;
- pervenute da personale interno ad altre istituzioni scolastiche la cui sede di servizio ha una distanza superiore a 70 Km.

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta **tramite PEC** all'indirizzo **teic84500c@pec.istruzione.it** dell'I.C. TE1 "Zippilli –Lucidi", con sede in via De Vincentiis, 2 –Teramo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 giugno 2023.**

La pec dovrà contenere in allegato:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1), datata e firmata dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2);
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre), per un importo onnicomprensivo Lordo Stato;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia di "privacy".

Si fa presente che l'I.C.TE1 "Zippilli-Lucidi" è composta dai seguenti plessi:

- 1) Scuola secondaria di primo grado "Zippilli" - sede di Segreteria e Presidenza - Via De Vincentiis, 2 - Teramo;
- 2) Scuola primaria e dell'infanzia "Michelessi" via N.Dati, 1 - Teramo;
- 3) Scuola primaria e dell'infanzia "Noè Lucidi" - viale Crispi, 1 - Teramo;
- 4) Scuola dell'infanzia "De Albentis" via Del Baluardo - Teramo;
- 5) Scuola dell'infanzia Piano Solare via Barnabei, 1 - Teramo.

Popolazione scolastica alla data odierna:

- operatori scolastici n. 180 circa;
- alunni n. 1100 frequentanti.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.

Il responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Lia Valeri.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, quale dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/gli aspiranti dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lia Valeri.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. dott.ssa Alessandra Di Michele.

ART. 9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Teramo.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lia VALERI

**ALLEGATO 1
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

CIG: ZB33B7C0A6

**Al
Dirigente scolastico
dell'I.C. TE1 "Zippilli-Lucidi"
Via De Vincentiis, 2
T E R A M O**

Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. 81/08 e s.m.i. 01/07/2023 – 30/06/2026

Il sottoscritto nato a
il residente nel Comune di Provincia.....
Via/Piazza.....
Codice fiscale telefono... ..
e-mail
In qualità di dipendente dell'Istituto.....
Indirizzo

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto, ai sensi del Dpr 445/2000 dichiara sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76.

Data, ...

Firma

Si allega documento di identità.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018.

Firma

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

CIG: ZB33B7C0A6

Il sottoscritto nato a

il residente nel Comune di Provincia.....

Via/Piazza.....

Codice fiscale telefono.....

E-MAIL

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come previsti dalla normativa vigente e esplicitati – in via non esaustiva - nel Bando di selezione della Istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni, impegnandosi ad assolvere con scienza e coscienza a tutti i compiti previsti;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e clausole e di impegnarsi a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico;
- di aver visitato l'Istituto prendendo atto della sua complessità in relazione all'incarico da svolgere;
- che l'attività di RSPP è compatibile con l'impegno di lavoro dipendente;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

OFFERTA TECNICA

1. DIPLOMA DI LAUREA QUINQUENNALE O SPECIALISTICA

.....
SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE (ART. 32, COMMA 2 D.Lgs 81/2008)

2. ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

3. CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI ATTINENTI L'OGGETTO DELL'INCARICO

4. EVENTUALI ALTRI TITOLI INERENTI L'INCARICO RILASCIATI DA SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI ACCREDITATI

5. ESPERIENZA DI R.S.P.P. IN ISTITUTI SCOLASTICI

Anno..... istituto.....

Anno..... istituto.....

Anno..... istituto.....

Anno..... istituto.....

6. **ESPERIENZA DI R.S.P.P. IN ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Anno..... ente.....

Anno..... ente.....

Anno..... ente.....

Anno..... ente.....

7. **EFFETTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE DELLE FIGURE SENSIBILI**

.....

.....

OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA

€..... (.....)

in lettere

Lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta o spesa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 , di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.